



STEP BY STEP Organiser une mobilité - Informations générales

AVANT	PENDANT	APRES
Information sur le projet <ul style="list-style-type: none">- Détailler le projet (lieu, dates objectifs, public...)- Indiquer le processus de sélection des candidats	Accompagnement dans les entreprises <ul style="list-style-type: none">- Rencontrer le tuteur- Echanger sur le contrat pédagogique- Expliquer les grilles/outils d'évaluation- Vérifier les heures de travail- Donner le numéro de telephone de l'accompagnateur	Suivi de l'évaluation <ul style="list-style-type: none">- Rassembler les documents d'évaluation- Valider les évaluations (selon le process interne)
COMMENT? Réunion, site internet, réseaux sociaux, présentation par affiche...		QUI? Apprenants/parents, équipes pédagogiques, entreprises d'envoi
Candidature <ul style="list-style-type: none">- Préparer un dossier de candidature (en ligne ou papier)- Vérifier les documents indispensables : CV, lettre de motivation, autorisation de l'employeur...	Veiller au bon déroulement du stage <ul style="list-style-type: none">- S'assurer que le contenu des activités correspond au programme défini- Faire un bilan/contrôle à mi-parcours de la mobilité	COMMENT? <ul style="list-style-type: none">- Questionnaire Erasmus+- Autres questionnaires spécifiques- Outils linguistique en ligne (EU Académie)- Compte-rendu par les participants
Sélection des participants <ul style="list-style-type: none">- Informer les apprenants et entreprises d'envoi : courrier, e-mail, réunion...		Bien-être des participants <ul style="list-style-type: none">- Echanger régulièrement avec les participants- Vérifier l'hébergement, l'aspect linguistique, les transports, le travail donné, ...)
Préparation de la mobilité <ul style="list-style-type: none">- Rédiger un guide voyage (infos transport, logement, logistique...)- Rédiger le contrat pédagogique (compétences et objectifs)- Rechercher des entreprises d'accueil (avec l'aide du partenaire) et présenter les objectifs du stage	Evaluation finale en entreprise <ul style="list-style-type: none">- Avec le tuteur, compléter la grille d'évaluation des compétences	COMMENT? <ul style="list-style-type: none">- Evénements spéciaux (remise de diplômes et des Europass)- Partage d'expérience avec d'autre apprenants, professeurs...)- Réseaux sociaux- Presse
Présentation aux participants <ul style="list-style-type: none">- Donner les détails de voyage- Animer une préparation linguistique et culturelle- Présenter les entreprises d'accueil- Informer sur les financeurs du projet- présenter les objectifs de la mobilité (ce qui est attendu durant la mobilité)		