



La Mobilité certificative - CONSEILS

Les étapes sont détaillées sur le site à la page **Recommandations : Conseils d'organisation**

<https://mobility-certification.eu/conseils-organisation>



Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne

AVANT	PENDANT	APRES
<p>Préparer et présenter les informations sur votre projet de mobilité</p> <ul style="list-style-type: none">- Présenter les objectifs, l'organisation...- Définissez préalablement avec l'équipe pédagogique les compétences à acquérir durant la mobilité (selon le référentiel de certification)- Elaborez des outils d'évaluation des compétences.	<p>Organiser l'accueil et installer les apprenants (accompagnement dans les entreprises) – mettre en œuvre le suivi</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurez-vous des conditions de travail et de formation des apprenants- Prévoyez une médiation si besoin	<p>Transmettre les résultats de l'évaluation à l'organisme d'envoi et valider (ou non) les acquis d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none">- Rassembler les documents d'évaluation- Valider les évaluations (selon le process interne)
<p>Echanger avec votre partenaire</p> <ul style="list-style-type: none">- Indiquez les profils d'apprenants ciblés- Présentez le référentiel de formation- Assurez-vous de sa bonne compréhension- Convenez avec le partenaire d'accueil les acquis d'apprentissage visés par la période de mobilité.	<p>Organiser la documentation et l'évaluation des acquis d'apprentissage avec les apprenants / les entreprises d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none">- Planifiez et organisez l'évaluation en entreprise- Procédez à l'évaluation avec l'entreprise d'accueil et complétez avec le tuteur la grille d'évaluation des compétences et / ou le relevé individuel de résultats et / ou accompagnez à la complétion / signature du document Europass- Assurez-vous de la signature du complément du contrat pédagogique / attestation de présence et de participation et récupérez les justificatifs	<p>Établir un bilan du projet avec l'ensemble des partenaires pour communiquer, promouvoir, diffuser</p> <ul style="list-style-type: none">- Valorisez l'engagement des entreprises d'envoi et d'accueil- Organisez un bilan sur le déroulement de la mobilité et de l'organisation- Interrogez les entreprises d'envoi et / ou les formateurs- Communiquez et valorisez les expériences, les résultats, l'impact.- Valorisee l'engagement des entreprises d'envoi et d'accueil- Organisez un bilan sur le déroulement de la mobilité et de l'organisation
<p>Organiser l'information aux candidats, et si applicable, aux entreprises d'envoi</p> <ul style="list-style-type: none">- Impliquez les apprenants et les entreprises dans le projet.- Renseignez les démarches à effectuer	<p>Organiser un débriefing et bilan avec les participants (degré de satisfaction) en présence des entreprises et du partenaire d'accueil en fin du séjour</p>	
<p>Organiser la candidature et la sélection des apprenants</p>		
<p>Préparer la mobilité (accueil ou envoi)</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparer l'accueil/l'envoi des apprenants ensemble, entre partenaires- Identifier, informer et préparer les entreprises d'accueil potentielles- Préparer les participants		